

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

ПРИНЯТО

Общим собранием

СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»

Протокол от «27» 08 2021 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»

от «17» 08 2021 года 182-09

Директор СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»


А.В. Горохов

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Учебная станция технического обслуживания
автомобилей»**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Техникум «Приморский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-экономическую деятельность структурного подразделения «Учебная станция технического обслуживания автомобилей», именуемого в дальнейшем «Станция», в составе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Приморский», именуемого в дальнейшем СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский». Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. «Станция» не является юридическим лицом. Создана для качественного обеспечения учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский», а также для подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения, совершенствования их профессиональных навыков с учетом интересов, возможностей и желаний, обучаемых по профилю обучения в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский». «Станция» вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.

1.3. «Станция» является учебно-производственным подразделением и создается на учебной базе СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский», оснащенной оборудованием в соответствии с требованиями профессионального обучения, переподготовки рабочих по родственным профессиям и охраны труда.

2. Цели и задачи «Учебной станции технического обслуживания автомобилей»

2.1. «Станция», является учебно-производственной базой по профилю обучения студентов и взрослого населения, созданной с целью совершенствования их профессиональных навыков и мастерства при оказании услуг потребителю во время прохождения учебной и производственной практики в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский».

2.2. Основной деятельностью «Станции» является формирование у обучаемых профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости, оказание помощи техникуму в организации выпуска продукции и оказание услуг по заказам потребителя.

2.3. Основными задачами «Станции» являются:

- повышение качества учебной и производственной практики обучаемых в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиям СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организаций труда, навыками предпринимательства;
- создание рабочих мест для прохождения учебной и производственной практики обучающихся.

3. Организационные требования, предъявляемые к «Учебной станции технического обслуживания автомобилей»

3.1. При создании «Учебной станции технического обслуживания» СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» руководствуется следующими организационными требованиями:

- «Станция» должна иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю учебной и производственной практики и организации производственной деятельности;
- «Станция» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, Уставом СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение «Станции», организация рабочих мест для обучаемых производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.3. «Станция» СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Учебно-производственная деятельность «Учебной станции технического обслуживания автомобилей»:

4.1: «Станция» является учебно-производственной базой обучения студентов, обеспечивающей совершенствование их знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский».

4.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский».

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования «Станции», продолжительность и формы обучения определяются Уставом СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» и настоящим Положением.

4.4. Выполнение учебных планов и программ обучения отмечается в журнале производственного обучения, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках обучаемых. В период обучения запрещается использовать обучаемых на работах, не связанных с процессом овладения профессией и возлагать на них материальную ответственность.

4.5. «Станция» в лице своего руководителя может заключать с поставщиками договора на поставку материалов для изготовления продукции обучающимися в процессе учебной и производственной практики.

5. Финансово-хозяйственная деятельность «Учебной станции технического обслуживания автомобилей»:

5.1. Руководитель «Станции» действует по доверенности, выданной директором СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский».

5.2. Штатная структура «Станции» утверждается директором СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский».

5.3. «Станция» имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»), являющуюся обязательной к исполнению.

5.4. Все доходы от учебно-производственной деятельности и оказания услуг «Станции», реинвестируются в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»;
- материальное стимулирование работников и обучающихся СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский», социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание оборудования.

5.5. Управление «Станцией» осуществляется руководителем, назначенным приказом директора СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на данное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.6. Руководитель «Станции» по доверенности директора СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» может заключать трудовые соглашения в соответствии с трудовым законодательством с работниками, в том числе и с обучающимися СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский», привлеченными для выполнения производственных работ. Организация учебной и производственной практики на «Станции» регулируется действующими нормативами и положениями в регионе.

5.7. Прекращение деятельности «Станции» СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора СПб ГБ ПОУ «Техникум

«Приморский» по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1 При работе работники «Станции» делятся на бригады. Состав бригад определяется руководителем «Станции» и утверждается директором СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский», одновременно с графиком рабочего времени.

6.2 Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждении составляет 40 часов в неделю.

6.3 На «Станции» предусмотрены следующие режимы рабочего времени:

6.3.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, при которой устанавливаются:

- нормированный рабочий день;
- два выходных дня в субботу и воскресенье;
- начало работы в 10 час. 00 мин., окончание работы с понедельника по четверг в 19 час. 00 мин., в пятницу в 18 час. 00 мин.;
- обеденный перерыв продолжительностью 48 (сорок восемь) минут с началом перерыва в промежутке времени с 12 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин., конкретное время начала обеденного перерыва работник согласовывает с непосредственным руководителем;
- сокращенная на один час продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню.

6.4. Режим гибкого рабочего времени. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание, общая продолжительность рабочего дня. А также чередование рабочих и нерабочих дней определяются графиками выхода на работу.

6.5. При работе в режиме гибкого рабочего времени на «Станции» применяются следующие графики работы:

6.5.1 Пятидневная рабочая неделя с установлением дня начала рабочей недели, выходных дней, а также времени начала и окончания работы по специальному графику (далее - График 1):

День начала рабочей недели	Применяемое Время начала работы	Применяемое время окончание работы	Выходные дни
Понедельник	10-00	19-00	Суббота, воскресенье
Пятница	10-00	19-00	Среда, четверг

Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет 1 (один) час. В случае разделения перерыва на части, продолжительность одной из его частей должна быть не менее 30 минут.

При работе по Графику 1 сокращение продолжительности рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней не предусмотрено. Переработка в эти дни компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха при условии выполнения нормы рабочего времени за установленный учетный период. При работе на неполной ставке конкретное время начала и окончания работы определяется руководителем «Станции» и устанавливаются графиком выхода на работу.

6.6. График устанавливается ежемесячно руководителем «Станции». График составляется не позднее, чем за 15 календарных дней до введения его в действие и утверждается директором СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский». В целях обеспечения рационального использования рабочего времени, а также гарантированного обеспечения непрерывной деятельности учреждения допускается в течение учетного периода установление работникам учреждения различных видов графиков. Каждый вид утвержденного графика устанавливается не менее чем на один календарный месяц.

6.7. Утвержденные графики выхода на работу доводятся до сведения работников не позднее, чем за 10 календарный дней до начала работы по соответствующему графику.

6.8. Утвержденные графики выхода на работу являются обязательными как для работодателя, так и для работников.

6.9. Начало и окончание перерыва для отдыха и питания определяются руководителем бригады. Время обеденного перерыва не включается в рабочее время и не оплачивается.

6.10. Для учета рабочего времени работников, которым в соответствии с трудовым договором установлен режим гибкого рабочего времени, в учреждении применяется суммированный учет рабочего времени, с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период в учреждении составляет 1 (один) календарный месяц. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

6.10.1. Для обеспечения отработки работниками суммарного количества рабочих часов в течение учетного периода, и недопущения превышения нормальной продолжительности рабочего времени за учетный период работодатель имеет право:

6.10.1.1. В пределах учетного периода включать в планируемый график выхода на работу дополнительные рабочие дни (смены) часы работы и (или) дополнительное время отдыха. Общая продолжительность дополнительного рабочего дня (смены) времени работы не может превышать 4 рабочих часа. Минимальная продолжительность дополнительного рабочего дня (смены), конкретное время начала и окончания работы определяются руководителем «Станции».

6.10.1.2. Составлять дополнительный график выхода на работу, не требующий письменного согласия работника, в случае приема на работу нового работника, которому график устанавливается впервые, и в случае увольнения работника до окончания установленного учетного периода с целью обеспечения выполнения увольняющимся работником норм труда.

6.10.2. В случае возникновения производственной необходимости допускается в текущем рабочем месяце составление дополнительного графика выхода на работу посредством корректировки основного утвержденного графика. Утверждение дополнительного графика, вводимого по инициативе работодателя, осуществляется после получения письменного согласия работников.

6.10.3. В случае поступления письменного заявления от работника о внесении изменений в утвержденный график выхода на работу, допускается составление дополнительного графика выхода на работу с соответствующей корректировкой, если его изменение не повлечет снижения эффективности работы структурного подразделения в целом.