

Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»

Протокол от «29» 08 2019 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»

от «30» 08 2019 года № 124

Директор СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»

А.В. Герохов



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Мастера производственного обучения

№ 12

Санкт-Петербург

Настоящая должностная инструкция Мастера производственного обучения разработана и утверждена на основании следующих документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Устав СПБ ГБПОУ «Техникум «Приморский»;
- Положение о системе управления охраной труда в СПБ ГБПОУ «Техникум «Приморский»;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников СПБ ГБПОУ «Техникум «Приморский».

I. Общее положение

1.1. Мастер производственного обучения относится к категории педагогических работников.

1.2. Вид профессиональной деятельности, выполняемый Мастером производственного обучения – педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

1.3. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.4. Мастер производственного обучения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора СПБ ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.5. Мастер производственного обучения подчиняется непосредственно Старшему мастеру.

1.6. На должность Мастера производственного обучения назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:

- образование – среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;
- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;
- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства;
- для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;

- педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

- обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.7. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

- мастер производственного обучения должен иметь уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

1.8. Мастер производственного обучения должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП;

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;

- современное состояние соответствующей профессиональной деятельности;

- требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;

- требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- локальные акты СПБ ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- основы организации и методику профессионального обучения, современные технологии практического обучения;

- теорию и практику практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная

- документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии);
- требования к программно-методическому обеспечению практического обучения;
 - требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам в области практического обучения;
 - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности в процессе практического обучения рабочих (служащих) и(или) квалифицированных рабочих (служащих);
 - требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;
 - требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии;
 - современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации);
 - методику разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации);
 - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;
 - основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
 - возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
 - порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
 - возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;
 - особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);
 - психолого-педагогические основы и методика применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий;
 - педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее назначением и характером реализуемых программ;
 - эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам;
 - способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
 - цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами
- СПО;
- цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам
 - теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов;
 - возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;
 - возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении;
 - техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;
 - условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;
 - способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;

- основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы;
- методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики;
- нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и(или) разглашению содержащихся сведений;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой.

II. Должностные обязанности

В рамках обобщенной трудовой функции:

Наименование	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Мастер производственного обучения выполняет следующие трудовые функции и соответствующие им трудовые действия:

2.1. Трудовая функция

Наименование	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
Трудовые действия	Формирование в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработка мероприятий по модернизации их оснащения				
	Организация и проведение учебной и (или) производственной практики (практического обучения)				
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической)				

подготовки)

Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения)

Необходимые умения:

- выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;
- устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);
- разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - особенностей отрасли (профессиональной деятельности);
 - современных требований к учебно-производственному оборудованию.
- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:
 - специфики осваиваемой профессии;
 - задач занятия (цикла занятий);
 - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - стадии профессионального развития;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.
- проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ;
- согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации);
- организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления; планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;
- обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской;
- соблюдать требования охраны труда;
- знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров;
- разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и(или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации;
- анализировать проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность.

2.2. Трудовая функция

Наименование	Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
Трудовые действия	Оценка полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и(или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения)				
	Оценка освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии.				
	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.				

Необходимые умения:

- соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и(или) представителями работодателей при проведении аттестации;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять

современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки квалификации (компетенций);
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций).
- анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников.

2.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.2
Трудовые действия	Разработка и обновление основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ.				
	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения).				
	Планирование занятий и (или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего.				
	Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.				

Необходимые умения:

- анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с преподавателем (-ями)) с учетом:
- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с

- ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
 - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;
 - взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы;
 - вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда;
 - вести учет выпущенной обучающимися продукции и(или) использованных материалов и ресурсов;
 - создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы;
 - заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
 - обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

В рамках обобщенной трудовой функции:

Наименование	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Мастер производственного обучения выполняет следующие трудовые функции и соответствующие им трудовые действия:

3.1. Трудовая функция

Наименование	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
Трудовые действия	Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.				
	Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы.				
	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.				

Ведение документации группы.

Необходимые умения:

- диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;
- обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;
- планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:
 - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
 - целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;
 - требований охраны труда;
- использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);
- мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;
- организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий;
- анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;
- использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
- заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;
- составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

Наименование	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	Код	С/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
Трудовые действия	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных				

	представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.
	Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством; - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.
	Представление и защита интересов группы и отдельных студентов: <ul style="list-style-type: none"> - в организации, осуществляющей образовательную деятельность; - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.
	Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов.
	Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

Необходимые умения:

- планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов;
- представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;
- обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
- создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);
- информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;
- проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций);
- формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:
 - специфики семейного воспитания;

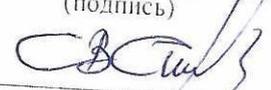
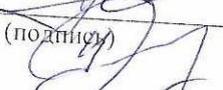
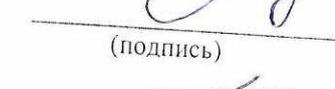
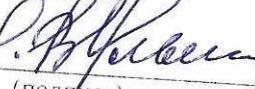
 (подпись)	Кочнов Е.М. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Сергеева С.В. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	А. Козачи (расшифровка подписи)	« » 2019г. (дата)
 (подпись)	Щедровский А.С. (расшифровка подписи)	«10» марта 2019г. (дата)
 (подпись)	Головановский М.В. (расшифровка подписи)	«14» сентября 2019г. (дата)
 (подпись)	Лычев И.М. (расшифровка подписи)	«18» января 2019г. (дата)
 (подпись)	Сеньков С.М. (расшифровка подписи)	«31» 08 2019г. (дата)
 (подпись)	Батеркина К.А. (расшифровка подписи)	«31» 08 2019г. (дата)

IV. Ответственность

Мастер производственного обучения несет ответственность:

- 4.1. За нарушение Устава Техникума;
- 4.2. За нарушение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а):

 (подпись)	Королев А.А. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Андреев Б.М. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Кузнецов А.С. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Иванов М.Ф. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Крыков А.Д. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Степанов С.В. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Щеголев А.М. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Черновский С.Ю. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Лысенко (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Юргенкова Т.Г. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Мельник О.В. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)
 (подпись)	Добрых М. (расшифровка подписи)	«02» 09 2019г. (дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
от «31» 08 2020 года № 193-од

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
А.В. Горохов



Дополнение
к должностной инструкции
№ 12
Мастера производственного обучения

В соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020г. № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга» внести следующие дополнения:

Работник может исполнять свои трудовые обязанности как в гибком графике работы так и в дистанционном режиме работы в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору.

Ознакомлен (а)

[Signature] / 17-11/01/19/131

[Signature] / Андрей Б.И.

[Signature] / (Крынов А.Ю.)

[Signature] / Сергеев С.В.

[Signature] / (Толованова М.В.)

[Signature] / В. В. Сидоров

[Signature] / (Александров А.С.)

[Signature] / (О.В. Чивик)

[Signature] / (Куркин М.)

[Signature] / (Степанов С.В.)

[Signature] / (Черновский Д.И.)

[Signature] / (Конов С.М.)