

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»
Протокол от «24» 08 2021 года № 3

Согласовано:

Советом обучающихся СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский» и
Советом родителей СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»
от «24» 08 2021 года № 182-09

Директор СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»

А.В. Горохов



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 22

Положение

**о Педагогическом Совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Техникум «Приморский»**

Педагогический Совет СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, методической, производственной деятельности коллектива.

Цель: - объединение усилий всего коллектива техникума на постоянное совершенствование процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрение в практику работы техникума достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта, с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих.

1. Общие положения

Педагогический Совет СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» (далее Педагогический Совет техникума «Приморский») постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации педагогической воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания учащихся.

- 1.1. Педагогический Совет техникума «Приморский» определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы учебной, воспитательной и методической деятельности, организует её и направляет.
- 1.2. Педагогический Совет техникума «Приморский» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства города Санкт-Петербург, Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, Уставом техникума «Приморский» и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический Совет техникума «Приморский» тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом техникума «Приморский», методическими объединениями, цикловыми комиссиями, а также с родительскими, ученическими и другими организациями ОМПЛ.
- 1.4. Педагогический Совет техникума «Приморский» может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования РФ, органов власти и управления города Санкт-Петербург, а также Устава техникума «Приморский».

2. Компетенция Педагогического Совета

К компетенции Педагогического Совета техникума «Приморский» относится:

- 2.1. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания молодежи, обеспечение их органического единства.
- 2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.
- 2.5. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом техникума «Приморский», полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании».
- 2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, в соответствии с Уставом ОМПЛ и Законом РФ «Об образовании».
- 2.7. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников техникума «Приморский».

- 2.8. Рассмотрение всех случаев отчисления и перевода учащихся в другое образовательное учреждение.
- 2.9. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности техникума «Приморский».

3. Состав Педагогического Совета

- 3.1. Членами Педагогического Совета техникума «Приморский» являются все штатные работники техникума «Приморский», ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание учащихся, а также медицинский работник, заведующий библиотекой.
- 3.2. Для участия в работе Педагогического Совета техникума «Приморский» при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического Совета, решением его Председателя, могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, учащихся и их родители, и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим Советом техникума «Приморский» права решающего голоса не имеют.
- 3.3. Директор техникума «Приморский» является членом Педагогического Совета техникума «Приморский» и его Председателем по должности.

4. Порядок работы Педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического Совета.
- 4.2. Все члены Педагогического Совета техникума «Приморский» при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.
- 4.3. Заседание Педагогического Совета техникума «Приморский» собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.
- 4.4. При необходимости, решением Председателя Педагогического Совета техникума «Приморский» или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание.
- 4.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет техникума «Приморский» принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 4.6. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 4.7. Решение Педагогического Совета техникума «Приморский» принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.
- 4.8. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор техникума «Приморский» то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического Совета, но уже обязательно при тайном голосовании.
- 4.9. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума «Приморский» в части их касающейся. Решение Педагогического Совета, при

необходимости, объявляется приказом директора техникума «Приморский». Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия.

4.10. Решение Педагогического Совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11. Решения Педагогического Совета техникума «Приморский» могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом техникума «Приморский», трудовым договором работника.

4.12. Работу по исполнению решений Педагогического Совета техникума «Приморский» организует Председатель Педагогического Совета с помощью администрации и должностных лиц техникума «Приморский». Должностные лица техникума «Приморский» обязаны обеспечивать исполнения решений Педагогического Совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. На каждом заседании Педагогического Совета техникума «Приморский» ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического Совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них, количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан Председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в делах техникума «Приморский» в течение 10 лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности Педагогического Совета техникума «Приморский» вывешиваются на специальном стенде.

6. Содержание работы

- изучение нормативных документов (всех рангов), определение направления и путей их реализации в техникуме;
- обсуждение и утверждение планирующей документации (техникума, структурных подразделений, учебной и пр.);
- состояние обучения и воспитания обучающихся техникума;
- допуск обучающихся к экзаменам, проведение и анализ результатов экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся техникума;
- перевод обучающихся на следующий курс обучения;
- вопросы по охране здоровья учащихся, созданию оптимального режима их учёбы, труда и отдыха, состояние охраны труда в техникуме;
- пути совершенствования обучения и воспитания обучающихся техникума, использование в практической педагогической деятельности педагогами техникума передового педагогического опыта педагогов техникума, города, достижений педагогической науки;
- повышение педагогического мастерства педагогов техникума (внутреннее и внешнее);
- анализ итогов учебно-воспитательной работы за разные периоды и учебный год, анализ работы структурных подразделений за разные периоды и учебный год, анализ выполнения учебных программ и планов;

- отчеты преподавателей и мастеров производственного обучения, отчеты ответственных подразделений, служб;
- результаты внутреннего контроля, инспекторских проверок техникума;
- готовность к новому учебному году, итоги и анализ деятельности коллектива за прошедший учебный год, другие педагогические вопросы деятельности техникума.

7. Состав Педагогического Совета

Председателем Педагогического Совета является директор лицея.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники техникума, председатель родительского комитета, представители базовых предприятий, учреждений, представители общественных организаций.

8. Формы работы

- открытые заседания;
- расширенные заседания

9. Организация работы

- работа педсовета ведётся по утвержденному Годовому плану техникума;
- Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год;
- на заседание педсовета выносятся не более 3-х вопросов, для их подготовки и выработки по ним решения - создаются временные творческие группы (из членов педсовета);
- по вопросам, обсуждаемых на заседании Педагогического Совета, выносятся решения с указанием исполнителей, сроков выполнения, а также лиц, осуществляющих контроль за выполнением данного решения;
- решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета;
- решение Педагогического Совета вступает в силу после его утверждения председателем педсовета;
- на очередных заседаниях Педагогический Совет заслушивает информацию о результатах принятых решений, выполненные решения снимаются с контроля педсоветом;
- для ведения дел педсовета из числа его членов избирается секретарь Совета.

10. Права Педагогического Совета

- самостоятельно принимать решения;
- выносить решение при наличии не менее двух третей членов Педагогического Совета;
- принятые педсоветом решения, являются обязательными для выполнения всех работников техникума;
- ходатайствовать перед администрацией об отчислении обучающегося (с документальным представлением всех принятых к нему мер);
- при несогласии с решением педсовета, директор приостанавливает утверждение вопроса до окончательного его разрешения в вышестоящей организации.

11. Делопроизводство Педагогического Совета

- протокол заседания педсовета подписываются председателем и секретарем Совета;
- в протоколе педсовета записывается:
 - его номер (ежегодно обновляемый);
 - дата заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка заседания;
 - краткое содержание выступлений, предложений,
 - принятое решение;
- к протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу;
- протоколы педсовета хранятся 10 лет (в соответствии с Примерной номенклатурой дел).