

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»  
Протокол от «30» 08 2018 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»  
от «30» 08 2018 года № 130-од

Директор СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»

А.В.Горохов



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 78**

**Положение**

**О Методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Техникум «Приморский»**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Приморский» (далее – техникум).

1.2. Методический совет техникума (далее – Методический совет) – коллегиальный орган управления, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора, и локальными правовыми актами техникума.

1.4. Методический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, методическими комиссиями, а также с родителями (законными представителями), старостатом и с другими структурами техникума.

## **2. Цели и задачи Методического совета**

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по профессиям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами Методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

## **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.3. Рассмотрение и утверждение планов учебной и методической работы, предметных цикловых комиссий и структурных подразделений.

3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.5. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в техникуме и за его пределами.



3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.

3.7. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся техникума.

3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов профессий разработками образовательного учреждения.

3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме.

3.11. Организация педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников техникума по реализации ФГОС, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских (лабораторий).

3.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками техникума.

3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей техникума.

3.15. Разработка и принятие рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.16. Разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной и воспитательной деятельности.

#### **4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета**

4.1. Методический совет техникума формируется в составе: заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по теоретическому обучению, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, старшего мастера, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ, преподавателей и мастеров производственного обучения – председателей методических объединений.

4.2. Председателем Методического объединения является заместитель директора по учебно-методической работе, на которого возлагается организация работы Методического совета, контроль исполнения его решений.

4.3. Состав Методического совета формируется ежегодно, обсуждается на Педагогическом совете техникума и утверждается приказом директора сроком на один год.

4.4. Члены Методического совета обязаны посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.5. Организационной формой Методического совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.6. Текущие и перспективные планы работы Методического совета разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе с учетом



директивных документов Минобрнауки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора техникума.

4.7. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором техникума.

4.8. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов Методического совета.

4.9. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.11. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4.12. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора техникума и распоряжениями председателя Методического совета.

## **5. Права Методического совета**

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавательскому составу различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, наколенном в методическом объединении;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

## **6. Обязанности членов Методического Совета**

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию техникума о коллегиально принятых решениях;
- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведенном месте в методкабинете.

6.3. Члены методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своем отсутствии.

## **7. Прекращения полномочий Методического совета**

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.3. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.