

Комитет по образованию
Санкт-Петербурга

СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 13 -од

Санкт-Петербург

Об утверждении состава приемной
комиссии на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1617-р от 15.12.2023 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить** Положение о порядке приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский» в 2024/2025 учебном году (Локальный акт № 19/24).

2. **Руководствоваться** действующим Положением № 19/24 «О порядке приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20.10.2022 № 915; от 13.10.2023 № 767).

3. **Создать** приемную комиссию в составе:

3.1. Председатель приемной комиссии – Горохов А.В., директор;

3.2. Заместитель председателя приемной комиссии – Демина Е.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

3.3. Ответственный секретарь приемной комиссии – Дмитриева А.О. педагог-организатор;

3.4. Матвеева Е.Ю., педагог-психолог;

3.5. Лазаренкова Л.Б., социальный педагог;

3.6. Налевайко Е.Ф., подростковый врач ДПО № 4 Приморского р-на (по согласованию);

4. Утвердить график работы приемной комиссии по приему документов и осуществлению делопроизводства.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Деминой Е.Л.

5.1. Проверить наличие и состояние нормативных документов и укомплектовать ими приемную комиссию.

5.2. Совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности Ереминым А.Ю. подготовить помещение приемной комиссии, обеспечить всеми необходимыми материалами, инвентарем, канцелярскими товарами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский»

 А.В. Горохов