


Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»  
Протокол от «30» 08 2023 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»  
от «31» 08 2023 года № 183-09  
Директор СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»  
 А.В. Горохов



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 84

Положение о проведении самообследования в Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Техникум  
«Приморский»

Санкт-Петербург  
2023

## Содержание:

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения процедуры самообследования	3
3. Форма, структура и сроки проведения самообследования	4
4. Процедура самообследования	5
5. Обеспечение открытости и доступности информации	6

## 1. Общие положения

1. Данное положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями),
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией",
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрировано Министерством юстиции РФ 28.01.2014 г. рег.№ 31135.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462" (зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 № 49562).

Самообследование – это процедура систематического изучения, самооценки и анализа состояния профессионального образовательного учреждения.

Цель – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а так же подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи - установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов

Функции - оценочная, диагностическая, прогностическая.

Методы - пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы
- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

## 2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности и организации учебного процесса,
- системы управления,
- содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников,

- качества кадрового обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- финансово-экономическая деятельность,
- инновационная деятельность,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

### 3. Форма, структура и сроки и проведения самообследования

3.1 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Отчет о самообследовании должен включать:

- титульный лист с полным наименованием техникума (Приложение 1.)  
и два раздела:

- 1. Аналитическая часть,
- 2. Информация о показателях деятельности техникума, подлежащей самообследованию.

Отчет включает в себя следующие основные разделы:

1. Образовательная деятельность и организация учебного процесса.
2. Система управления техникума.
3. Содержание и качество подготовки обучающихся.
4. Качество кадрового обеспечения.
5. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
6. Качество материально-технической базы.
7. Финансово-экономическая деятельность.
8. Инновационная деятельность.

В аналитической части представляется анализ состояния и результативности образовательной и иных видов деятельности техникума в соответствии с проводимой оценкой.

Аналитическая часть представляется в текстовом формате, объемом не более 15 страниц. Текст отчета оформляется:

- в формате текстового редактора Word;
- поля: верхнее, левое, нижнее – 2 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт;
- межстрочный интервал – не мене 1,25 см;
- выравнивание текста по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названия не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Информация о показателях представляется в табличной форме (Приложение 2.).

Основные требования к отчету:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации,
- ясность и обоснованность выводов, связность и целостность текста отчета.

3.3. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 01 февраля по 15 марта.

3.4. Самообследование проводится в каждом подразделении техникума, в котором производится оценка видов деятельности, перечисленных в п. 2.3 данного Положения.

3.5. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.6. В период с 10 по 15 марта ответственные лица за предоставление информации, закрепленные приказом директора техникума, сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью и электронном виде в формате документа Word) заместителю директора по учебно-методической работе.

3.7. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании каждого подразделения, результаты оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности техникума.

3.8. Отчет о самообследовании техникума рассматривается и согласовывается на Совете техникума, рассматривается и утверждается на Педагогическом совете, подписывается директором и заверяется печатью.

#### **4. Процедура самообследования**

4.1. Процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям Государственной аккредитации и ФГОС СПО, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся, программе развития техникума,
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижений,
- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных направлениях работы,
- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении,
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития техникума.

4.2 Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- 4.2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- принятие решения о самообследовании - самообследование проводится по решению Педагогического совета техникума.
  - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации, техническое обеспечение;
  - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп - на основании приказа директора создается рабочая группа по проведению самообследования. Председателем рабочей группы является директор техникума. В состав рабочей группы включаются заместители директора по всем направлениям, главный бухгалтер, председатели методических объединений, заведующая библиотекой, специалист по кадрам, секретарь учебной части. Могут быть включены представители общественных организаций и социальных партнеров.

□- проведение обучения, совещаний и т.п., подготовка бланковой аналитической документации.

4.2.2. Организацию и проведение самообследования;

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности,

- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.,

- заполнение таблиц,

- применение методов анализа и обобщения,

- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.2.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;

- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете техникума.

4.2.4. Рассмотрение и согласование отчета на Педагогическом Совете техникума.

## **5. Обеспечение открытости и доступности информации**

5.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБ ПОУ  
«Техникум «Приморский»  
  
А.В. Горохов  
«    »    2023 г.



## **Аналитический отчет по результатам самообследования**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Техникум «Приморский»

Санкт-Петербург  
2023