

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
Протокол от «31» августа 2020 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
от «31» августа 2020 года № 169-од

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 65

Положение

**Об организации учебного процесса
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Техникум «Приморский»**

Санкт-Петербург
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под учебным процессом в техникуме понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и студентов по подготовке высококвалифицированных рабочих кадров.

1.2. Положение об организации учебного процесса в условиях внедрения ФГОС СПО разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский» на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования третьего поколения, ФГОС ТОП-50;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказы Минобрнауки России от 20.08.2008г. №241, от 30.08.2010 №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г.№1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Устав СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Подготовка квалифицированных, конкурентоспособных и профессионально-мобильных на рынке труда рабочих кадров в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования по избранной профессии.

2.3. Распространение правовых, гуманитарных, технических и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования к организации учебного процесса

3.1.1. Учебный процесс основывается на требованиях ФГОС СПО по профессиям техникума и разработанных в соответствии с ними учебных планах и рабочих программах

3.1.2. Закон допускает реализацию ОПОП СПО в сочетании различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.3. Сроки освоения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.4. Общеобразовательный цикл ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих сформирован с учетом профиля получаемого профессионального образования и увеличивает срок обучения на 82 недели из расчета: теоретическое обучение – 57 недель, промежуточная аттестации – 3 недели, каникулярное

– 22 недели. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин и на увеличение профессиональной составляющей ОПОП с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций.

3.1.5. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к студентам не допускается.

3.1.6. На сотрудников и студентов техникума распространяются Правила внутреннего распорядка.

3.1.7. Завершается освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обязательной Государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

3.2.1. Внедрение ФГОС СПО, основанных на профессиональных компетенциях, модульном обучении и эффективных механизмах, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями экономики и потребностями регионального рынка труда.

3.2.2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса.

3.2.3. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в различных областях науки.

3.2.4. Становление и развитие эффективной системы социального партнерства: привлечение работодателей к формированию современного содержания профессионального образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, отработке механизмов, методов и технологий независимой оценки качества профессионального образования.

3.2.5. Формирование качественного состава педагогических работников, достижение результативности системы повышения квалификации, обеспечение соответствия показателей техникума новым требованиям к аттестации педагогических работников.

3.2.6. Создание условий повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников техникума.

3.2.7. Освоение и реализацию эффективных педагогических технологий и методик обучения и воспитания с учетом достижений науки и практики. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

3.2.8. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности студентов. Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, реализация в ходе учебного процесса компетентного подхода при освоении федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения среднего профессионального образования.

3.2.9. Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.2.10. Формирование и совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО.

3.3. Основные документы, определяющие содержание и организацию учебного процесса в техникуме:

3.3.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих, служащих техникум по профессии представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ОПОП разрабатывается на основе требований ФГОС СПО. Структура основной профессиональной образовательной программы:

Рабочий учебный план очного обучения на базе основного общего образования;
Рабочий учебный план очного обучения на базе среднего общего образования;
Рабочие программы учебных дисциплин; фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации;
График учебного процесса;
Календарный учебный график;
Программы профессиональных модулей; фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации;
Программы учебной и производственной практики;
Положение об организации учебного процесса;
Положение о режиме учебных занятий обучающихся;
Положение о расписании учебных занятий;
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
Положение об индивидуальном плане обучения студентов;
Положение о порядке проведения экзамена по профессиональному модулю и зачетов/ дифференцированных зачетов по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;

3.3.1.1. Учебный план ОПОП СПО определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по профессии СПО:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3.3.1.2. Учебные планы разрабатываются и согласовываются с заместителями директора по УПР, ТО, УМР, и утверждаются директором колледжа. При необходимости, в учебные планы могут вноситься изменения, определяемые новыми нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами техникума.

3.3.1.3. При необходимости (неравномерная педагогическая нагрузка преподавателя в учебном году, отсутствие преподавателя) в учебном плане может быть осуществлен перенос дисциплин из одного семестра в другой без изменения объема часов и недельной нагрузки студентов.

3.3.1.4. Все изменения (дополнения), внесенные в годовой учебный план, должны быть утверждены на педагогическом совете колледжа, зафиксированы в выписке из протокола заседания педагогического совета и храниться вместе с учебным планом по профессии.

3.3.1.5. Учебно-методический комплекс (далее УМК) является основным информационным образовательным ресурсом, обеспечивающим эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

3.3.1.6. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов.

3.3.1.7. УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю рассматривается на заседании соответствующего методического объединения в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

3.3.1.8. Рабочая программа дисциплины – программа, направленная на освоение общих

и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией по профессии СПО.

3.3.1.9. Профессиональный модуль – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

3.3.1.10. Учебно-методические комплексы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и рассматриваются на методическом совете техникума.

3.3.1.11. Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете и утверждаются директором техникума.

3.3.1.12. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

3.3.1.13. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях методических объединений и после предварительного положительного заключения работодателей рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором техникума.

3.4. Планирование учебного процесса

3.4.1. Цель планирования - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО

3.4.2. Базовыми элементами планирования являются:

График учебного процесса расчет объема учебной нагрузки; наличия преподавательского состава, его возможностей и закрепленной за ним учебной нагрузкой; аудиторный фонд; расписание учебных занятий.

3.4.3. График учебного процесса разрабатывается ежегодно заместителем директора по учебно-производственной работе на основе рабочего учебного плана на учебный год и утверждается директором техникума. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практического обучения по программам профессиональных модулей, производственной практики, государственной итоговой аттестации.

3.4.4. Расчет объема учебной нагрузки осуществляется заместителем директора по ТО на основании планов учебного процесса. Распределение предварительной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется до 1 июля. Тарификация преподавателей утверждается ежегодно директором техникума.

3.4.5. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и студентов регламентируется положениями: «О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года» и «Правила внутреннего распорядка для обучающихся».

3.4.6. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

учебный год для всех форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;

Работа приемной комиссии регламентируется положением «О приемной комиссии».

Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным графиком; численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств получения образования устанавливается 25 человек для студентов среднего профессионального образования; при проведении практических занятий по дисциплинам: Информатика и ИКТ учебные группы делятся на подгруппы по количеству посадочных мест в компьютерном классе, но не менее 13 человек; при проведении занятий по иностранному языку учебная группа делится на подгруппы, если ее численность составляет 25 человек и более;

3.2.7. объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом; промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины; количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов всех форм обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10; консультации для студентов очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов проводится в соответствии с положениями о промежуточной и итоговой аттестации студентов СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»;

продолжительность каникул для очной формы обучения составляет 11 недель в учебном году, из них 2 недели в зимний период; организация учебной практики, учебной практики (производственного обучения) и производственной практики при изучении профессиональных модулей осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Организация Государственной итоговой аттестации студентов проводится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации студентов профессии СПО;

Расписание учебных занятий для всех форм обучения составляется заместителем директора по ТО по расписанию в соответствии с Положением о расписании учебных занятий в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»;

3.4.8. Основными видами занятий и организационных форм обучения являются: лекция;

практическое занятие; лабораторное занятие;

консультация; индивидуальное занятие;

контрольная работа; учебная практика; производственная практика;

самостоятельная работа студентов;

выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

При реализации компетентного подхода необходимо использовать в образовательном процессе активные формы проведения занятий с применением образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекция является одним из важнейших видов учебной работы и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и (узловых) вопросах темы.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления. К чтению лекций привлекаются наиболее опытные преподаватели. Для чтения лекции преподаватель готовит рабочие материалы (тезисы, конспект или текст лекции). Семинар проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях

и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Его организация должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, в т.ч. в форме дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность студентов на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.). Для проведения занятия преподаватель составляет рабочий план.

Практическое и лабораторное занятия проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления обучающимися умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач, формирования общих и профессиональных компетенций. Главным его содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Лабораторное занятие знакомит обучающихся с методами экспериментальных исследований, прививает навыки самостоятельного анализа и обобщения данных и опыта работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами.

Самостоятельная работа - это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной профессиональной образовательной программы СПО, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов – одно из основных требований ФГОС, поскольку необходимым условием формирования компетенций выступает включение обучающихся в профессиональную деятельность. В таких ситуациях обучающийся должен реализовывать целостный цикл самоуправления деятельностью: от постановки (или принятия) ее цели на основе анализа ситуации до выбора способов осуществления деятельности и оценки ее результатов. Субъектная позиция обучающегося в обучении является главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе – овладения компетенциями.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в объеме профессиональных модулей предусматриваются учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Индивидуальное занятие - работа преподавателя с отдельными студентами индивидуально, служит формой дополнительной работы, чаще с нуждающимися в особой помощи обучающимися.

Контрольная работа - это самостоятельная форма работы студентов. Выполнение контрольной работы предусматривается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля как форма текущей аттестации студентов, может являться допуском к промежуточной аттестации по дисциплине, элементам профессионального модуля.

Консультация - дополнительная помощь преподавателя студентам в усвоении дисциплины, профессионального модуля. Выпускная квалификационная работа - завершающая форма итоговой аттестации обучающихся, соответствующая содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.4.9. Учетная документация, необходимая для организации учебного процесса закреплена номенклатурой дел техникума.

4. Контроль учебного процесса

4.1. Цель контроля учебного процесса в техникуме: установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность техникума; реализация учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; состояние учебной дисциплины, профессионального модуля на занятиях; совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов; совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы; систематическое повышение качества подготовки, уровня знаний, умений и навыков студентов.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

4.3. Контроль проводится в форме:

плановых проверок - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года, оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса; мониторинга - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы - директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.4. Контроль учебного процесса в Техникуме осуществляется: директором, заместителем директора по теоретическому обучению, заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе;

председателями методическими объединениями.

4.5. Результаты педагогического контроля в масштабе техникума анализируются и обсуждаются на заседаниях педагогических советов, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

4.6. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием качественной подготовки рабочих кадров в условиях внедрения ФГОС СПО. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, библиотеки и читальный зал, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

5.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ в области материально-технического оснащения должна обеспечить:

доступ каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и

электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания; выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности;

5.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы техникума должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с работой по совершенствованию организации учебного процесса, по становлению и развитию эффективной системы социального партнерства и в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.4. Количество аудиторий и административных помещений, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в техникуме, определяется количеством учебных групп, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.