

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

ПРИНЯТО

СПб ГБ ПОУ

«Техникум «Приморский»

Протокол от «30» 08 2023 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ

«Техникум «Приморский»

от «31» 08 2023 года № 13-од

Директор СПб ГБ ПОУ

«Техникум «Приморский»

 А.В. Горохов



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 81

Положение

об официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Техникум «Приморский»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным документом Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Приморский» (далее - Техникум), который устанавливает порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ;

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 № 1802.

Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Устава Техникума.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Техникума.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Техникума создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума.

2.2. Создание и функционирование сайта Техникума направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного имиджа Техникума;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг Техникума;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для методической помощи обучающимся;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- для оперативного информирования обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей) об образовательной деятельности Техникума;
- информирование о мероприятиях Техникума, размещение фото-видео материалов.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте Техникума создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице

специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта Техникума, а также из основного навигационного меню Сайта Техникума.

3.3. Страницы специального раздела доступна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержит указанную в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с

3.5. Специальный раздел должен содержать **подразделы:**

1. "Основные сведения";
 2. "Структура и органы управления образовательной организацией";
 3. "Документы";
 4. "Образование";
 5. "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
 6. "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
 7. "Платные образовательные услуги";
 8. "Финансово-хозяйственная деятельность";
 9. "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
 10. "Доступная среда";
 11. "Международное сотрудничество".
 12. **Подраздел "Образовательные стандарты и требования"** создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями высшего образования (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии). (в ред. Приказа Рособнадзора от 07.05.2021 N 629)
 13. **Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся"** создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).
 14. **Подраздел "Организация питания в образовательной организации"** создается в специальном разделе государственными и муниципальными общеобразовательными организациями. (в ред. Приказа Рособнадзора от 12.01.2022 N 24).
- 3.6. Главная страница подраздела "**Основные сведения**" должна содержать информацию:
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
 - о дате создания образовательной организации;
 - об учредителе (учредителях) образовательной организации;
 - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
 - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной

организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности. (в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.08.2021 N 1114)

3.7. Главная страница подраздела "**Структура и органы управления образовательной организацией**" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <3> (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления). (в ред. Приказа Рособрнадзора от 07.05.2021 N 629)

3.8. На главной странице подраздела "**Документы**" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Подраздел "**Образование**" должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта;
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа; (в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.08.2021 N 1114)
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: (в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.08.2021 N 1114)
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
- Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:
- об уровне образования;
 - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности; (в ред. Приказа Рособрнадзора от 07.05.2021 N 629)
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
 - о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего

профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема: (в ред. Приказа Рособрнадзора от 07.05.2021 N 629)

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
 - о результатах перевода;
 - о результатах восстановления и отчисления;
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.10. Главная страница подраздела "**Образовательные стандарты и требования**" должна содержать информацию: (в ред. Приказа Рособрнадзора от 07.05.2021 N 629)

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; (в ред. Приказа Рособрнадзора от 07.05.2021 N 629)
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа. (в ред. Приказа Рособрнадзора от 07.05.2021 N 629).

3.11 Главная страница подраздела "**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**" должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.10 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.12. Главная страница подраздела "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий;
 - о библиотеке(ах);
 - об объектах спорта;
 - о средствах обучения и воспитания;
 - об условиях питания обучающихся;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.13. Главная страница подраздела "**Стипендии и меры поддержки обучающихся**" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.14. Главная страница подраздела "**Платные образовательные услуги**" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.15. Главная страница подраздела "**Финансово-хозяйственная деятельность**" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.16. Главная страница подраздела "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: (в ред. Приказа Рособнадзора от 07.05.2021 N 629)

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Главная страница подраздела "**Доступная среда**" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.18 Главная страница подраздела "**Международное сотрудничество**" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.19 Главная страница подраздела "**Организация питания в образовательной организации**" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе: (в ред. Приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 N 24)

- меню ежедневного горячего питания; (в ред. Приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 N 24)
информацию о наличии диетического меню в образовательной организации; (в ред. Приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 N 24)

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; (в ред. Приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 N 24)

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; (в ред. Приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 N 24)

- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию. (в ред. Приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 N 24)

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

- Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения, требования к информации, размещенной на сайте

- 4.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку в работоспособном состоянии.
- 4.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения Техникума.
- 4.3. Содержание сайта Техникума формируется на основе информации, представляемой участниками образовательного процесса.
- 4.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 5 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.5. Информация, размещаемая на сайте Техникума не должна:
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь и достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике.
- 4.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
- 4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 4.8. Сайт Техникума размещается по адресу; <https://tehnikumprimorski.ru/c> обязательным представлением информации об адресе Учредителя (Комитета по образованию Санкт-Петербурга).

5. Права и обязанности ответственного за сайт и администрации Техникума

5.1. Ответственный за сайт назначается приказом директора.

Имеет право:

- вносить предложения администрации Техникума по развитию структуры, информированного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Техникума.

5.2. Ответственный за сайт

Обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта:
- своевременно размещать информацию на сайте.

5.3. Администрация Техникума **имеет право:**

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и

информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения па сайте у работников подразделений;

- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

5.4. Администрация Техникума обязана:

- оформлять и редактировать информационные материалы;

- согласовывать размещение информации на сайте с директором Техникума.

5.5. Общая координация работ по развитию сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей ответственного за сайт, администрацией, участниками образовательного процесса, участвующими в процессах информационного наполнения сайта его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора Техникума.